

Manual para el uso del programa de Tutorías 2.0

Acceso

Se accederá a la aplicación desde el siguiente enlace www.albertods.com/tutorias2/

Deberemos tener el usuario la clave y el código de centro.

Datos de acceso	
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
Código Centro	<input type="text"/>
<input type="button" value="ENTRAR"/>	

Si no se dispone de clave de acceso, se introduce el usuario y código de centro. A continuación nos saldrá un formulario en el que introduciremos, la clave, email, datos de profesor, tutor, departamento, etc. Al enviar quedaremos registrados en la aplicación y ya podremos acceder a ella. Cuando accedamos con nuestra clave, habrá tres perfiles de usuario: Jefatura, tutores y profesores

Tutores

Son los usuarios principales de la aplicación. El procedimiento a seguir por el tutor sería el siguiente:

- 1) **Profesores del grupo:**
 - a. **Listado de profesores:** nos imprime un listado de profesores del grupo, para comprobar si falta o sobra algún profesor y agregarlo o borrarlo.
 - b. **Agregar Profesores:** añadimos si nos falta algún profesor al grupo
 - c. **Borrar Profesores:** borramos algún profesor del grupo

- 2) **Visita de Padres:**
 - a. **Crear visita Nueva.** Selecciona: fecha, alumno y desmarcamos los profesores que no den clase al alumno (si sabe quiénes son), sino la aplicación enviaría el mensaje a todos los profesores del grupo.

Seleccione Fecha, Alumno y Profesores para visita de padre

17/12/2011

Alumno: Sara ▼

Seleccione Profesores para pedir Información

Codigo Profesor	Materia	Seleccionar
AFH	FERNANDEZ HUERTA, MARIA ADELA	BG <input type="checkbox"/>
MM3	MATEO SANCHEZ, MARIA BEGOÑA	BG <input checked="" type="checkbox"/>
LSR	SERRANO RODRIGUEZ, LUIS ANTONIO	CSO <input checked="" type="checkbox"/>
FIF	IRIBARNEGARAY FUENTES, FRANCISCO	EDCH <input checked="" type="checkbox"/>
CMH	MENSALES HUMMEL, CATERINA	EF <input checked="" type="checkbox"/>
EMF	MONTES FERNANDEZ, ELOY A	EPV <input checked="" type="checkbox"/>
MGB	GARCIA BRAÑA, MARIA ISABEL	FQ <input type="checkbox"/>
FAL	ALONSO LLANO, FRANCISCO	FQ <input checked="" type="checkbox"/>
BOA	ORDOÑEZ ALVAREZ, BEATRIZ	LCL <input checked="" type="checkbox"/>
VSS	SADDLER SADDLER, JANET E.	LEIN <input checked="" type="checkbox"/>
MGV	GONZALEZ VAZQUEZ, M. DEL CARMEN	MAT <input checked="" type="checkbox"/>

La aplicación enviará un email a cada profesor del alumno con la siguiente información

albertods.com@slgd137.piensasolutions.com
para usuario ▼

A/A Profesor:
Visita tutoria Alumno: del grupo: 2ESOC

Tutor: TC LUIS A.
Fecha Visita: 2011/12/28
Dejar datos Informe 74

Cuando accedamos a la aplicación nos aparecerá un mensaje avisándonos de la visita. Si lo marcamos y presionamos marcar como leído, la próxima vez no aparecerá. Lo podremos consultar desde mensajes antiguos.

De: TC LUIS A. - Fecha: 2011-12-26
Mensaje 1: Informe 73: - 2ESOC - 2011/12/26

En el panel de guardias aparecerá durante dos días publicada la visita

b) Agregar información del alumno. (Esta aplicación saldrá a todos en el menú: tutores, profesores y jefatura de estudios)

Seleccionamos el alumno en el desplegable

Seleccione N° de Informe

74-Álva [desplegable] -2ESOC [desplegable] [Enviar]

Elegimos la materia (si damos más de una materia al grupo) y marcamos los ítem que deseemos.

No INFORME = 74

MATERIA

TECS [desplegable]

HÁBITOS DE TRABAJO ACTITUD Y COMPORTAMIENTO

Participa poco en clase	<input checked="" type="checkbox"/>
Demuestra poco interés	<input type="checkbox"/>
Comportamiento negativo en clase	<input type="checkbox"/>
Poco respetuoso con compañeros-profesores	<input type="checkbox"/>
No atiende en clase, se distrae	<input checked="" type="checkbox"/>
No trae los materiales	<input type="checkbox"/>
No respeta las instalaciones del Centro	<input type="checkbox"/>
No cuida los materiales propios y ajenos	<input type="checkbox"/>
ACTITUD POSITIVA	<input type="checkbox"/>

Al final podremos introducir observaciones: 120 caracteres

OBSERVACIONES

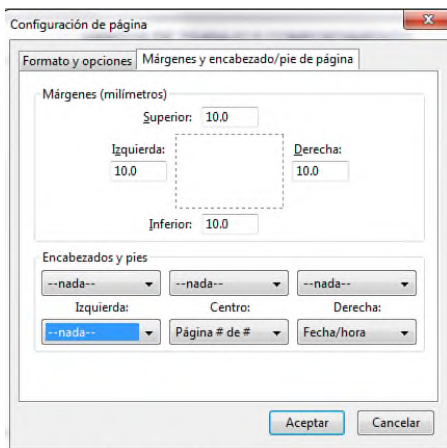
El alumno debe mejorar su comportamiento notablemente en clase y hacer los deberes

[Enviar]

Cuando los profesores hayan grabado la información del alumno, el tutor podrá imprimir la información del alumno desde 2 impresos distintos:

c) Visita de padres: Imprimir Informe (Saldrá una tabla similar a esta con la información de todos los profesores que la hayan grabado)

Configurar página: márgenes y encabezado/pie de página. Dejamos estos datos



Ya podremos imprimir el informe en un DIN A4 horizontal

d) Visita de padres: Imprimir observaciones

Desde aquí imprimiremos en un listado las observaciones que hicieron los profesores sobre el alumno (si las realizaron)

Alumno =

Fecha visita= 28-12-2011

MATERIA	OBSERVACIONES
TECS	El alumno debe mejorar su comportamiento notablemente en clase y hacer los deberes

Enviar email a profesores

Desde aquí se puede enviar un email a otro profesor que además aparecerá publicado en su página de inicio

Consultar mensajes antiguos

Podremos listar todos los mensajes que tenemos

Cambiar clave

Podremos modificare nuestra clave, esta será numérica y de 4 dígitos

Cambiar email

Podremos modificar nuestro email al que nos llegan los correos de la aplicación

Manual PDF

Podremos descargar el manual de la aplicación en PDF

Actividades Extraescolares

Esta aplicación estará en todos los menús (Jefatura, tutores y profesores). Se podrán realizar listados de alumnos para realizar una actividad extraescolar. El proceso será el siguiente:

- 1) Crear la actividad. Nos aparecerá un formulario en el que grabar los datos de la actividad

Introducir los datos de la actividad

Denominación	Visita Semana Ciencia 2011
Fechas	17/12/2011
Hora salida	9:00 AM
Hora llegada	12:00 AM
Lugar visita	Oviedo - Facultad de Geología
Medio de transporte	Bus urbano
Profesores Acompañantes	
Grupos que asisten	S3A, S3B, S3C (ver listado)
<input type="button" value="Enviar"/>	

- 2) Una vez que tenemos la actividad creada añadimos los alumnos que van a asistir

Seleccione Actividad y Grupo

Actividad	1-Visita Semana Ciencia 2011 ▾
Grupo Añadir Alumno	S3A ▾
Todos los alumnos seleccionados: SI /NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Si va a asistir todo el grupo (o la mayoría) dejamos marcado SI, en caso contrario NO
Seleccionamos los alumnos de S3A

Actividad - 1-Visita Semana Ciencia 2011 Seleccionar alumnos del grupo S3A

Alumno	Seleccionar
A	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>

Añadimos los alumnos de los otros grupos: S3B, S3C, etc

Podemos borrar algún alumno que no va a asistir a posteriori de crear las listas

- 3) **Listado de alumnos que asisten:** Imprimimos el informe de los alumnos que van a asistir, seleccionando la actividad y nos saldrá un informe similar a este

Actividad	Visita Semana Ciencia 2011
Fechas	17/12/2011
Hora salida	9:00 AM
Hora llegada	12:00 AM
Lugar visita	Oviedo - Facultad de Geología
Medio de transporte	Bus urbano
Profesores Acompañantes	
Grupos que asisten	S3A, S3B, S3C (ver listado)

Nº	Alumno	Grupo		
1	Á	S3A		
2		S3A		
3		S3A		
4		S3A		
5		S3A		
6		S3A		
7		S3A		
8		S3A		
9		S3A		
10		S3A		
11		S3A		
12		S3A		

- 4) **Listado de alumnos que no asisten:** Si deseamos sacar un listado de los alumnos de esos grupos que no asisten a la actividad, para poner en la sala de profesores, lo podemos imprimir desde aquí

Profesores

Los profesores que no son tutores disponen de un menú más reducido en el que no figura la gestión de las visitas de tutorías. Solo les saldrá para agregar información de los alumnos, enviar email, cambiar clave y email y actividades extraescolares

Jefatura de Estudios

Les saldrá aparte del menú de profesor lo siguiente:

Modificar: Agregar alumno nuevo, borrarlo o cambiarlo de grupo, cambiar email de un profesor

Email: Desde esta aplicación podrán enviar mensajes a:

- Todo el profesorado
- Jefes de Departamento
- Tutores de 1º Ciclo, 2º Ciclo, BCH, Ciclos
- Departamentos
- Profesores de un grupo
- Profesor Individual